



FIZ – MTS GmbH
Forschungs- und Innovationszentrum
„Mensch – Technik – Straßenverkehr“

Die FIZ-MTS GmbH in Kremmen OT Staffelde (bei Berlin) erbringt – teilweise im Verbund mit weiteren Unternehmen – wissenschaftliche Dienstleistungen im Forschungs- und Entwicklungsbereich zu unterschiedlichen Themen (z. B. Verkehrsforschung und Verkehrssicherheitsarbeit, Familienforschung und Familienberatung, Kindertagesbetreuung, Jugendforschung und Jugendarbeit).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

Verwaltungsassistentin/-assistenten

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitstelle (40h/Woche) oder Teilzeitstelle mit einem abwechslungsreichen Tätigkeitsspektrum und leistungsgerechter Vergütung!

Ihr Aufgabenbereich:

- Assistenz der Direktion und Verwaltungsleitung (z. B. Präsentationen, Schriftverkehr, Protokolle)
- Personal- und Bewerbermanagement
- Termin- und Dienstreisemanagement
- Unterstützung bei grundlegenden buchhalterischen Aufgaben
- Allg. Büromanagement (z. B. Ein- und Ausgangspost, Büroausstattung)

Ihr Profil:

- Sie können eine kaufmännische Berufsausbildung sowie mindestens ein Jahr relevante Berufserfahrung vorweisen.
- Sie verfügen über sehr gute MS Office Kenntnisse und haben keine Berührungsängste im EDV- und Medienbereich.
- Sie arbeiten strukturiert, problemlösungsorientiert und eigenverantwortlich.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent.
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Tätigkeit haben, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnis, Ausbildungs- oder Studienabschluss sowie einer Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Vergütungserwartungen bitte bis zum 30.11.2020

per E-Mail an: patrice.gaser@fiz-mts.com

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der oben angegebenen E-Mailadresse oder telefonisch unter 033055-239122 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!